

ANEXOS 1

Listado de documentos para solicitar el pago de contratos de servicios y consultorías

- Solicitud de pago suscrita por el administrador del contrato y dirigida a la gerencia financiera.
- Acta de entrega recepción parcial/ definitiva firmada electrónicamente desde el aplicativo de FIRMA EC.
- Informe del administrador de contrato referente a la conformidad de la entrega recepción parcial/definitiva del servicio o consultoría, firmada electrónicamente desde el aplicativo FIRMA EC.
- Factura electrónica o nota de venta
- Certificación presupuestaria
- Copia del contrato
- Garantías o soporte técnico que apliquen de acuerdo a lo estipulado en los contratos o términos de referencia
- Reforma PAC (de ser el caso)
- Resolución de inicio
- Resolución de adjudicación
- Autorización de la Máxima Autoridad para inicio del proceso
- Copia de correo electrónico de notificación de acreditación del anticipo (en caso que el contrato tenga pago de anticipo)
- CUR del pago del anticipo (en caso de contratos que tengan anticipo)
- Certificado Bancario Del Contratista
- Copia del RUC
- Demás documentos que se estipulen en el contrato y términos de referencia