

Oficio Nro. ESPOL-DADQ-OFC-0015-2022

Guayaquil, 15 de julio de 2022

**Asunto:** Política Interna para la Gestión de Cotizaciones

Ingeniera  
María José Pino Rodríguez  
**Analista de Compras Públicas**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Licenciada  
Maria Elizabeth Figueroa Aquino  
**Analista De Compras Publicas 2**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Ingeniera  
Nury Del Rocio Ponce Loor  
**Analista De Compras Publicas 2**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Señora  
Sonia Elena Castro Pérez  
**Asistente de Compras**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Economista  
Joao Eduardo Cruz Granja  
**Analista de Compras Públicas 3**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Tecnóloga  
Vilma Del Pilar Orozco Medina  
**Analista de Compras Públicas 2**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Ingeniera  
Nury Paola Jara Gonzalez  
**Analista de Compras Públicas**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Economista  
Francisco Fabián Ruiz Chang

**Oficio Nro. ESPOL-DADQ-OFC-0015-2022**

**Guayaquil, 15 de julio de 2022**

**Analista de Compras Públicas 2**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Magister  
Veronica Roxana Merchan Pacheco  
**Servicios Profesionales - Ejecución de Actividades**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Economista  
Adriana Verónica Palma Duque  
**Analista de Compras Públicas 3**  
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**  
En su Despacho

De mi consideración:

Con el fin de garantizar la optimización y agilidad en las contrataciones gestionadas por esta Unidad, se formaliza las políticas internas que los Analistas de Compras Públicas de la Dirección de Adquisiciones deben observar para la gestión de cotizaciones.

### **1.- Fuente de proveedores**

Portal del SERCOP de acuerdo al CPC  
Portal del SERCOP (Herramienta de publicación necesidad de ínfimas cuantías)  
Cotizaciones remitidas o proveedores sugeridos por la unidad requirente  
Histórico de proveedores contratados en años anteriores por ESPOL publicado en el repositorio del sistema de adquisiciones  
Páginas de internet (páginas amarillas – Edina – Ecuador Provee, etc.)

### **2.- Cantidad de proveedores a cotizar**

Se deberá solicitar cotizaciones a mínimo 5 proveedores / oferentes, incluidos los referidos por la unidad requirente.

### **3.- Canales para solicitar cotizaciones**

Para procesos: Correo electrónico institucional  
Para ínfimas cuantías: Correo electrónico institucional y Portal del SERCOP (Herramienta de

Oficio Nro. ESPOL-DADQ-OFC-0015-2022

Guayaquil, 15 de julio de 2022

publicación necesidad de ínfimas cuantías)

#### 4.- Requisitos mínimos para que una cotización sea considerada elegible

1. Dirigida a ESPOL
2. Fecha de emisión
3. RUC
4. Razón Social del proveedor
5. Dirección física
6. Correo electrónico
7. Precios unitarios
8. Precios totales
9. Marca y modelo de los bienes ofertados (de ser el caso)
10. Plazo de entrega
11. Vigencia de la oferta
12. Forma de pago
13. Firma de responsabilidad
14. Para procesos: En lo posible, RUP con cpc del ítem o ítems requeridos (No es mandatorio porque el oferente podría registrarse luego de publicado el proceso)
15. La actividad económica del proveedor que cotiza declarada ante el SRI debe estar relacionada con el cpc del ítem o ítems requeridos

#### 5.- Términos de cotizaciones para Ínfimas Cuantías (mínimo 2, máximo 6)

a.- El término inicial que los Analistas darán a los oferentes para que presenten cotizaciones será de al menos 2 días término.

a.1.- Si vencido el término inicial se cuenta con al menos 3 cotizaciones, se termina la etapa “gestión cotización” y se continúa con el trámite.

a.2.- Si vencido el término inicial no se ha recibido al menos 3 cotizaciones y la necesidad **NO** es considerada urgente por la Unidad Requirente en el Informe de Necesidad, se ampliará (portal y correo) el término de cotización por 3 días adicionales y se incluirán al menos 5 oferentes nuevos al requerimiento de cotización. Vencido el último término y habiendo obtenido al menos 1 cotización elegible, se termina la etapa “gestión cotización” y se continúa con el trámite.

a.3.- Si vencido el término inicial, se recibió al menos 1 cotización elegible y la necesidad es **considerada urgente** por la Unidad Requirente en el Informe de Necesidad, se termina la etapa “gestión cotización” y se continúa con el trámite.

#### 6.- Términos de cotizaciones para procesos de contratación (mínimo 3, máximo 10)

**Oficio Nro. ESPOL-DADQ-OFC-0015-2022**

**Guayaquil, 15 de julio de 2022**

a.- El término inicial que los Analistas darán a los oferentes para que presenten cotizaciones será de al menos 3 días término.

a.1.- Si vencido el término inicial se cuenta con al menos 1 cotización elegible, se termina la etapa “gestión cotización” y se continúa con el trámite.

a.2.- Si vencido el término inicial no se cuenta con cotizaciones elegibles, se ampliará el término de cotización por 4 días adicionales y se incluirán al menos 5 oferentes nuevos al requerimiento de cotización. Vencido el último término y habiendo obtenido al menos 1 cotización elegible, se termina la etapa “gestión cotización” y se continúa con el trámite.

**7.- Mensaje para solicitar cotizaciones:**

Se adjunta el modelo.

**8.- Trámites o items sin manifestación de interés:**

En caso de que existieran trámites en los que se ha realizado la gestión de cotización sin obtener resultados, esto es, no se reciben manifestaciones de interés o proformas, y habiendo transcurrido más de un mes desde el primer pedido de cotización, se comunicará al área requirente la devolución del trámite o eliminación de items no cotizados en el Sistema de Adquisiciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jomaira del Rocío Castro Rebolledo  
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES**

Anexos:

- formato\_mensaje\_para\_solicitar\_cotizaciones.pdf
- formato\_mensaje\_para\_solicitar\_cotizaciones.doc

Copia:

Ingeniero  
Ricardo Christian Moncayo Moncada  
**Gerente Administrativo**