**INSTRUMENTO DE DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL: ESTUDIO DE MERCADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad Contratante:** | Escuela Superior Politécnica del Litoral |
| **Área Requirente:** | (a definir por el requirente) |
| **Objeto Contractual:** | (a definir por el requirente) |
| **Fecha de Elaboración del Estudio:** | Día – mes – año (de elaboración) |
| **Lugar (Provincia/Cantón):** | (a definir por el requirente) |
| **CPC Nivel 9** | (a definir por el requirente) |

Art. 9.- En las fases preparatoria y precontractual de los procedimientos de contratación pública se publicará en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, los siguientes documentos considerados como relevantes:

2. Estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, que deberá contener las siguientes consideraciones mínimas:

1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido: características técnicas;

2. Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en los últimos dos años, previos a la publicación del proceso tanto de la entidad contratante como de otras instituciones;

3. Tomar en cuenta la variación de precios locales o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis a precios actuales; y,

4. Siempre que sea posible, se exhorta a las entidades contratantes a que cuenten con al menos tres proformas.

En la elaboración del estudio de mercado para la definición del presupuesto referencial, así como en la elaboración y entrega de proformas o cotizaciones por parte de los proveedores, se deberá desglosar y enumerar de forma detallada e individual el bien o servicio, denominado ítem, que conforman la contratación, especificando el código CPC, la cantidad de unidades requeridas y el desglose del precio por cada unidad o ítem, según corresponda.

En todos los casos, la entidad contratante deberá realizar un análisis racional y minucioso de la contratación a desarrollarse, considerando para el efecto la naturaleza de la contratación y sus particularidades especiales, dando cumplimiento a los principios previstos en el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

## 1.- Análisis del bien, y/o servicio a ser contratado: especificaciones técnicas o términos de referencia

La Escuela Superior Politécnica del Litoral requiere la contratación de “OBJETO DEL CONTRATO” de acuerdo con las condiciones que se describen en el documento término de referencia o especificación técnica según corresponda.

Resumir la especificaciones técnicas o términos de referencia

El código CPC que representa el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado y que será seleccionado para este procedimiento es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Código CPC (9 dígitos) | Descripción del código |

Considerando lo estipulado en el numeral 21 del artículo 6 de la LOSNCP y el artículo 55 de la Normativa Secundaria del SERCOP, el umbral del VAE establecido por el SERCOP para el CPC de este proceso es XX,XX% de origen nacional

<https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/valor-agregado-ecuatoriano/>

## 2.- Revisión de los procesos de contratación pública de la entidad contratante como de otras instituciones del Estado, para identificar los montos de adjudicaciones similares realizadas en los últimos dos (2) años

*Se deberá efectuar la investigación en el portal institucional del SERCOP, dentro de la opción “****Búsqueda de Procesos****”, las contrataciones cuyas características, especificaciones técnicas o términos de referencia determinen un alcance similar a las requeridas por la ESPOL en este proceso.*

*Utilizar las palabras claves del objeto de contratación.*

*Finalmente considerar los procesos cuyo estado en el portal sea: “en ejecución de contrato” – “en recepción” – o “finalizado”.*

*En caso de procesos de consultoría el requirente deberá revisar en siguiente enlace:*

[*https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/busqueda-de-consultorias/*](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/busqueda-de-consultorias/)

**2.1 Búsqueda por palabras clave**

A través de la herramienta “Búsqueda de Procesos de Contratación”, disponible en el portal institucional del SERCOP, se procedió con la identificación de procesos utilizando palabras clave similares al objeto de este proceso de contratación, obteniendo los siguientes resultados:

|  |  |
| --- | --- |
| Forma de búsqueda  | Indicar las palabras clave utilizadas |
| Años de búsqueda | Indicar los años de búsqueda (últimos 2 años) |

Incluir captura de pantalla de la búsqueda de cada palabra clave

CAPTURAS DE PANTALLA

**2.2 Procesos encontrados en el portal SERCOP con las palabras clave en estado “ejecución de contrato” – “en recepción” – o “finalizado” / procesos encontrados en el sistema de ESPOL en estado finalizado**

Identificadas las contrataciones en los estados indicados, se procede a verificar de estas, los procesos cuyas características, especificaciones técnicas o términos de referencia determinen un alcance similar a las requeridas por la ESPOL en este proceso de contratación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Entidad Contratante** | **Objeto del Proceso** | **Estado** | **Cumple / no cumple** |
| XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | Finalizado | Justificar técnicamente por qué no cumple |
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | En ejecución | Si cumple |

**2.3 Identificación de precios unitarios**

De la revisión efectuada a los **XX** procesos de contratación cuyas características, especificaciones técnicas o términos de referencia sí son similares a las requeridas por la ESPOL, se ha identificado los precios unitarios de cada uno de estos rubros.

Como ejemplo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **proceso** | **adjudicación** | **unidad** | **Precio (\*)** |
| 1 | computadora | SIE-ESPOL-028-2020SIE-CFN-030-2021 | 10-10-202018-03-2021 | Unidad | 10001090 |
| 2 | Scanner | SIE-ESPOL-028-2020 | 10-10-2020 | unidad | 200 |
| 3 | impresora | SIE-SENAE-001-2021SIE-IESS-038-2020 | 09-05-202129-11-2020 | UNIDAD | 500450 |

**(\*)** Indicar el precio unitario adjudicado para cada ítem en cada proceso identificado

**3.- De ser el caso, considerar la variación de precios locales o importados, según corresponda; de ser necesario, realizar el análisis a precios actuales, considerando la inflación (nacional y/o internacional).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Mes** | **Índice** | **Inflación Mensual** | **Inflación Anual** | **Inflación Acumulada** | **Inflación Acumulada** |
| 2019 | Junio | 105,45 | -0,04% | 0,61% | 0,15% | **-0,44%** |

Incluir el enlace INEC del índice inflacionario del mes en que se adjudicó de cada proceso

1. Para los cálculos se deberá utilizar el siguiente enlace:

<https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/calculadora-de-presupuesto-referencial/>

1. Adjuntar el archivo excel con el detalle de los cálculos efectuados
2. En el siguiente cuadro se muestra el valor actualizado de los precios unitarios con referencia al cálculo inflacionario mensual obtenido del reporte oficial del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **CPC** |  **Descripción** | **unidad** | **Precio actual (\*)**  |
| XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | 00.00 |

(\*) colocar el precio unitario más bajo obtenido en la calculadora de presupuesto referencial por cada ítem.

**4.- Proformas de proveedores de bienes o servicios a contratar**

Con el fin de conocer los precios actuales en el mercado, se solicitó cotización a varios proveedores, obteniendo respuesta de los siguientes que se detallan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **RUC** | **RAZÓN SOCIAL** | **VALOR sin IVA** |
| 1 | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 00.00 |
| 2 | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 00.00 |
| 3 | XXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 00.00 |

Proveedor 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CPC** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | 00.00 | 00.00 |

Proveedor 2:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CPC** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | 00.00 | 00.00 |

Proveedor 3:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CPC** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | 00.00 | 00.00 |

**5.- Presupuesto Referencial**

Finalmente se procede a realizar el análisis de los precios unitarios, con el fin de seleccionar el precio unitario mínimo que permita determinar de mejor manera el presupuesto referencial de este proceso de contratación.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CPC** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **PRECIO ACTUAL UNITARIO** **(numeral 3)** | **PRECIO UNITARIO MÁS BAJO PROFORMAS****(numeral 4)**  | **PRECIO UNITARIO****REFERENCIAL****(P.U.R.)** | **PRECIO TOTAL REFERENCIAL****(P.U.R X CANT)** |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | 00.00 | 00.00 | 00.00 | 00.00 |

Por lo antes expuesto, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 49 y 50 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y al artículo 53 de la RESOLUCIÓN N° R.E-SERCOP-2023-0134 de la NORMATIVA SECUNDARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, se considerará como presupuesto referencial el valor de USD USD **XXXXXXX.XX** (indicar cantidad en letras) más IVA, aplicando el mecanismo de **(TIPO DE PROCEDIMIENTO/ IGUAL AL ESTABLECIDO EN LE ITP)**

Para constancia de lo actuado, firman el presente documento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por:**El funcionario deberá estar CERTIFICADO ANTE EL SERCOP** | Revisado por:**El funcionario deberá estar CERTIFICADO ANTE EL SERCOP** | Aprobado por:**El funcionario deberá estar CERTIFICADO ANTE EL SERCOP** |